

本人简历

起止年月	学习或工作单位	学习或任何职务	证明人
x年9月— x年8月	xx大学(全称) 本科	学习	辅导员姓名
x年9月— x年8月	xx大学(全称) 硕士研究生(如有)	学习	辅导员姓名

上海高校毕业生

(研究生)

学校(培养单位) 同济大学

院 系 填写学院

专 业 填写专业

学 号 ***

姓 名 身份证

填 表 日 期 2020年*月**

上海市教育委员会

填 表 说 明

- 一、本表用钢笔、水笔填写，字迹要清楚。
- 二、表内属本人填写的项目，如有情况不明无法填写时，应写“不清”、“不详”及其原因；如无该项情况，应写“无”，所有栏目不得空白。
- 三、如有其他情况或问题需要说明时，请写在“备注”栏内。
- 四、贴最近一寸正面半身免冠照片。
- 五、“本人身体健康情况”主要填写有无疾病和体质强弱情况。
- 六、“本人简历”自入大学时起，依时间顺序详细填写，年月要衔接。
中途间断学习和工作也要填写，并加以说明。
- 七、“家庭成员”是指直系亲属（父母和配偶、子女）。“主要社会关系”是指对本人影响较大、关系亲密的亲友。
- 八、请如实填写表内栏目，并对所填内容的真实性、完整性负责。

姓

曾用

政治

身份

联系

学历及
何种

有何

现在住

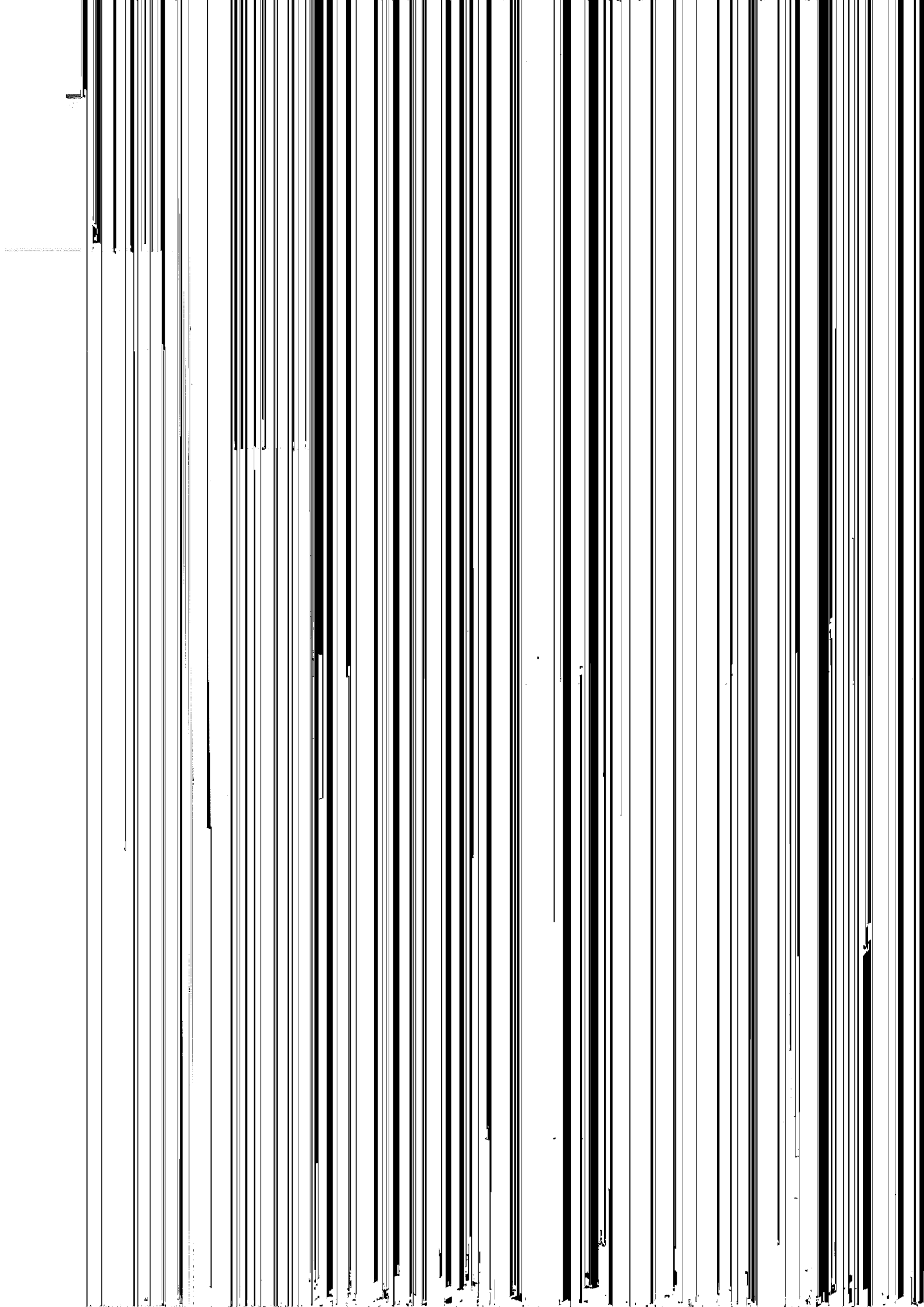
所学
及研究

毕业
题目
业

会何
及熟

最高
阶段
何种
或

参加
些研
作、
文和



导师对学生业务能力、外语水平介绍：

由学生的导师填写，对毕业生业务能力、外语水平评价。
不能粘贴，不能只写同意。

导师签名

XX

院系鉴定：

由学院党委负责组织填写，对该生的思想
面做出客观评价，并由负责人本人签字并
不要粘贴、不能只写同意。

负
公

学校（培养单位）意见：

由学院统一至学生事务中心办理！

公 章

年 月 日

备 注：